



La commune de Villard de Lans

4 434 habitants – Commune touristique surclassée de 10 000 à 20 000 habitants – 140 agents permanents

Membre de la Communauté de Communes du Massif du Vercors – Isère

RECRUTE

Un INSTRUCTEUR DU DROIT DES SOLS (H/F)

AU SEIN DU SERVICE URBANISME ET JURIDIQUE (Cadre d'emplois des rédacteurs ou techniciens territoriaux)

Par voie statutaire ou contractuelle

Au cœur du Vercors, avec 4500 habitants permanents, Villard-de-Lans est une commune touristique surclassée de 10 000 à 20 000 habitants et membre de la Communauté de Communes du Massif du Vercors. Elle bénéficie d'un territoire attractif, doté de nombreuses infrastructures et à deux pas de grandes agglomérations.

Vous serez placé(e) sous l'autorité de la responsable du Service Urbanisme et Juridique.

Missions

- Instruire les demandes d'autorisation d'urbanisme (permis de construire, permis d'aménager, permis de démolir, déclarations préalables)
- Accueillir et informer le public et les pétitionnaires sur les questions d'urbanisme
- Travailler en relation avec les différents services communaux, l'architecte conseil du CAUE et les services institutionnels
- Assurer la liquidation des taxes et participations d'urbanisme, ainsi que leur suivi (tableau de bord de liquidation à tenir à jour)
- Gestion administrative des ERP (autorisations de travaux au titre des ERP, dossiers de sécurité incendie dans les ERP en lien avec les Services Techniques)
- Rédiger les arrêtés liés à l'urbanisme et au Code de la construction et de l'habitation
- Rédiger les courriers liés à l'urbanisme, en lien avec la responsable du Service Urbanisme et Juridique
- Vérifier la conformité des constructions au dépôt des DAACT
- Tenir à jour les bases de données de suivi des autorisations d'urbanisme
- Participer aux travaux de la Commission d'Urbanisme (préparation des dossiers)
- Assurer une veille juridique

Compétences requises

Savoir :

- Règlement du PLUi
- PPRN
- Code de l'urbanisme + Code de la construction et de l'habitation
- Droit administratif
- Droit public
- Délais d'instruction des différents types de dossiers
- Attributions du SDIS (Service Départemental d'Incendie et de Secours) et de la sous-commission accessibilité de la DDT
- Conditions d'attribution des subventions de rénovation de pignons lauzés
- Environnement juridique des collectivités territoriales

- Règles budgétaires et comptables publiques
- Régime juridique du domaine public et procédures relatives s'appliquant (coordination, DT et DICT)

Savoir-faire :

- Traitement des demandes d'autorisation d'urbanisme
- Traitement des demandes de subvention
- Maîtrise des documents techniques (lecture des plans d'architecte, plans de récolement, plans topographiques)
- Maîtrise de l'outil informatique
- Utilisation du logiciel de Système d'Information Territoriale (SIT Aigle)
- Utilisation du logiciel d'urbanisme Cart'ADS
- Rendre compte, animer, communiquer
- Maîtriser les contraintes réglementaires
- Qualités rédactionnelles

Savoir-être :

- Qualités relationnelles
- Aptitude à la polyvalence et au travail en équipe
- Capacités d'analyse
- Autonomie, discrétion, gestion des priorités, organisation, rigueur
- Capacités d'adaptation
- Aptitude à la pédagogie et à la négociation
- Sens du service public

Formation / expérience

- Expérience confirmée dans un poste similaire

Conditions statutaires

Poste de catégorie B à temps complet (35 h)

Conditions de recrutement

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire lié au poste
- OU contrat de travail à durée déterminée (un an renouvelable) + régime indemnitaire lié au poste

Poste à pourvoir immédiatement

Les candidatures (lettre de motivation + C.V.) sont à adresser avant le 12 juin 2026 à :

Monsieur le Maire – 62 place Pierre Chabert – 38250 Villard de Lans,
Ou sur candidature@villard-de-lans.fr

Renseignements complémentaires auprès de Virginie BEAUDOINGT sur
virginie.beaudoingt@villard-de-lans.fr,

**Le Maire,
Arnaud MATHIEU**