



La commune de Villard de Lans

*4 464 habitants – Commune touristique surclassée de 10 000 à 20 000 habitants
140 agents permanents
Membre de la Communauté de Communes du Massif du Vercors – Isère*

Recrute Son Directeur général des Services (H/F) A temps complet Catégorie A Poste à pourvoir prioritairement par voie statutaire

Au cœur du Vercors, avec 4500 habitants permanents, Villard-de-Lans est une commune touristique surclassée de 10 000 à 20 000 habitants et membre de la Communauté de Communes du Massif du Vercors. Elle bénéficie d'un territoire attractif, doté de nombreuses infrastructures et à deux pas de grandes agglomérations.

Avec l'appui de 140 agents, la commune souhaite s'engager dans des projets structurants.

Définition :

Sous l'autorité du Maire, vous assurez l'interface entre le projet politique et sa mise en œuvre administrative.

A la tête d'une équipe de 4 pôles, vous êtes en collaboration étroite avec les élus et l'équipe de direction.

A ce titre, vous assurez essentiellement des fonctions d'expertise et de management.

Missions principales

Pilotage stratégique & organisationnel

- Conseiller le Maire et les élus sur l'organisation générale de la commune, les choix stratégiques et la conduite des projets.
- Appuyer la mise en œuvre des orientations municipales dans le cadre du projet de mandat.
- Veiller à la cohérence des actions des services et à l'atteinte des objectifs fixés.

Gestion & animation des services municipaux

- Encadrer et coordonner les différents services de la commune (technique, financier, administratif, culturel, social).
- Animer et fédérer les équipes à partir des orientations municipales, en lien avec les élus.
- Optimiser l'organisation interne et le fonctionnement des équipes pour garantir efficacité, réactivité et qualité du service rendu aux habitants.
- Développer les compétences et accompagner la montée en responsabilité des cadres et des agents.

Conduite de projets & innovation

- Piloter ou coordonner les projets stratégiques de développement des politiques publiques communales.
- Proposer des solutions innovantes pour moderniser les services et mieux répondre aux attentes des habitants.
- Assurer la recherche de subventions ainsi que le suivi des partenariats et conventions avec les acteurs institutionnels, associatifs et privés.

Relations institutionnelles & communication interne

- Être l'interlocuteur privilégié des institutions publiques et des partenaires extérieurs.
- Faciliter la circulation de l'information et assurer une communication claire et transparente avec les agents et les élus.

Veille stratégique, réglementaire & prospective

- Assurer une veille juridique, réglementaire et financière et en anticiper les effets sur la commune.
- Sécuriser les actes et les décisions de la collectivité au regard du cadre légal.
- Éclairer les élus sur les évolutions institutionnelles et les opportunités pour le territoire.

Compétences requises

- De formation supérieure juridique, financière ou administrative (Bac +5 minimum) et / ou expérience réussie de 5 ans au moins sur un poste similaire
- Maîtrise du statut de la fonction publique territoriale, de l'environnement juridique, financier et comptable des collectivités et des enjeux territoriaux
- Réelle capacité de pilotage stratégique et de conduite de projets
- Aptitude avérée à manager et à encadrer des équipes, à créer une dynamique
- Maîtrise des outils informatiques et des nouvelles formes de communication et d'information
- Réelles capacités d'organisation, d'arbitrage, d'analyse, de synthèse et de restitution
- Capacité à faire preuve d'autorité, de rigueur, de méthodologie, de pragmatisme et d'autonomie
- Qualités relationnelles et rédactionnelles

Doté(e) d'une capacité d'adaptation, vous savez allier des qualités d'écoute, de réactivité, d'organisation et une forte capacité à mobiliser et animer les équipes, notamment avec des outils de communications modernes.

Conditions de recrutement :

Détachement sur emploi fonctionnel à temps complet : rémunération statutaire, nbi, régime indemnitaire, et participation prévoyance et mutuelle, prime mobilité.

Poste à pourvoir le : 1^{er} octobre 2026

Entretiens avec le jury de recrutement : le 3 septembre 2026

Candidature à adresser avant le 26 août 2026 à :

Monsieur le Maire
62 place Pierre Chabert
38250 Villard de Lans

Ou par mail à candidature@villard-de-lans.fr

Renseignements complémentaires auprès de Virginie BEAUDOINGT, Directrice générale adjointe, sur : virginie.beaudoint@villard-de-lans.fr