



La commune de Villard de Lans

4 279 habitants – Commune touristique surclassée de 10 000 à 20 000 habitants
– 140 agents permanents
Membre de la Communauté de
Communes du Massif du Vercors – Isère

RECRUTE

Agent d'accueil (H/F)

Pour un remplacement A compter du 1er juin 2026

Au sein du Service population
(Cadre d'emploi des adjoints administratifs)

Définition :

Placé sous l'autorité de la responsable du service population, au sein d'une équipe de trois personnes, vous vous aurez pour missions principales l'accueil et l'instruction des demandes.

Missions principales :

ACCUEIL

- Accueillir, renseigner et orienter le public en présentiel et par téléphone
- Assurer une qualité de service et de relation avec les usagers

APPUI ADMINISTRATIF

- Assurer des tâches administratives des missions du service
- Orienter les usagers dans leurs démarches administratives

DIVERS

- Réaliser les formalités administratives courantes
- Établir les recensements citoyens militaires
- Gérer les réservations et la mise à disposition des salles communales
- Assurer le suivi administratif lié aux occupations des salles

Compétences requises

- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales
- Connaissance des procédures administratives et de l'accueil du public
- Maîtrise des outils bureautiques et logiciels métiers

Qualités requises

- Sens du service public et disponibilité
- Qualités relationnelles et grande capacité d'écoute
- Aptitude à rendre compte
- Discrétion et confidentialité
- Sens de l'organisation
- Méthode, Rigueur

Profil souhaité :

- Expérience appréciée en collectivité territoriale ou en accueil administratif
- Formation administrative souhaitée
- Connaissance des logiciels métiers appréciée et de l'environnement informatique indispensable
- Sens du travail en équipe et autonomie dans l'organisation du travail
- Qualités relationnelles et d'accueil du public

Conditions de recrutement :

- Travail en bureau et au guichet d'accueil
- Disponibilité ponctuelle lors des élections et cérémonies de mariage
- Contact régulier avec le public
- Respect des obligations de confidentialité liées aux données personnelles

Recrutement par contrat de travail à durée déterminée de trois mois avec possibilité de renouvellement
Rémunération statutaire ou sur le 1^{er} échelon du grade d'adjoint administratif territorial de 2^{ème} classe
+ prime liée au poste.

Poste à pourvoir au 1^{er} juin 2026

Les candidatures (lettre de motivation + C.V.) sont à adresser à :

Monsieur le Maire – 62 place Pierre Chabert – 38250 Villard de Lans,
Ou sur candidature@villard-de-lans.fr

Renseignements complémentaires liés aux RH auprès de Virginie BEAUDOINGT sur virginie.beaudoint@villard-de-lans.fr, liés au poste auprès de de Karine CASTELLO, au 04.76.94.50.17