



## La commune de Villard de Lans

4 279 habitants – Commune touristique surclassée de 10 000 à 20 000 habitants – 140 agents permanents  
Membre de la Communauté de Communes du Massif du Vercors – Isère

### RECRUTE

#### Gestionnaire des baux communaux (H/F)

#### Catégorie B ou C à mi-temps

#### Par voie statutaire ou contractuelle

Au cœur du Vercors, avec 4500 habitants permanents, Villard-de-Lans est une commune touristique surclassée de 10 000 à 20 000 habitants et membre de la Communauté de Communes du Massif du Vercors. Elle bénéficie d'un territoire attractif, doté de nombreuses infrastructures et à deux pas de grandes agglomérations.

Placé sous l'autorité de la directrice du pôle ressources, vous assurez la gestion quotidienne et opérationnelle de la maison Girard-Blanc (15 logements saisonniers + salle associative), ainsi que le suivi administratif et technique des baux locatifs des logements communaux (10 logements).

#### Missions

##### 1. Gestion des baux de location communaux des logements individuels

- Gestion administrative :
  - Rédiger, renouveler et archiver les baux de location conformément à la réglementation en lien avec le service juridique
  - Effectuer les états des lieux d'entrée et de sortie avec les locataires
  - Suivre les échéances des loyers, des assurances, et des charges locatives.
- Suivi technique et patrimonial :
  - Recenser les travaux nécessaires en lien avec les services techniques ou les entreprises extérieures
- Relation avec les locataires :
  - Être le référent pour toute question ou problème relatif aux logements
  - Gérer les éventuels litiges ou incidents avec et entre les locataires

##### 2. Gestion de la Maison Girard-Blanc

- Coordination des hébergements :
  - Gérer les réservations, les plannings d'occupation (appartements et salle de réunion), et les attributions des logements
  - Accueillir les locataires et leur fournir les informations pratiques sur leur hébergement et la vie locale
  - Réaliser les états des lieux (entrées/sorties)
- Suivi de l'entretien et de la maintenance :
  - Vérifier régulièrement l'état des lieux et planifier les interventions nécessaires (nettoyage, réparations, équipements)
  - Coordonner les prestataires internes ou externes (ménage, maintenance technique)
- Gestion administrative et financière :

- Préparer les bilans d'activité (taux d'occupation, dépenses, recettes).
- Relations avec les partenaires et acteurs locaux
  - Travailler avec les entreprises et/ou administrations locales employant des saisonniers et/ou travailleurs (CDD, alternants, stagiaires...) pour anticiper les besoins en hébergement
  - Échanger avec les autres collectivités ou organismes pour optimiser la gestion des logements
  - Orienter vers les services sociaux ou le CCAS en cas de difficulté d'un locataire

### Conditions de travail

- Lieu de travail : Maison Girard-Blanc et mairie
- Déplacements : Fréquents sur le territoire communal
- Congés pris en fonction des besoins du poste (et en fonction du binôme)

### Compétences requises

- Gestion administrative et budgétaire
- Connaissance de l'entretien des bâtiments et des équipements

### Qualités requises

- Sens de l'organisation et autonomie
- Capacité relationnelle et sens du contact
- Réactivité et gestion des priorités
- Rigueur et discrétion dans la gestion des dossiers

### Profil souhaité

- Permis de conduire B exigé
- Expérience dans la gestion locative, l'accueil ou la coordination administrative appréciée

### Conditions de recrutement

Recrutement par voie statutaire (mise à disposition, détachement ...) ou contractuelle, rémunération statutaire + régime indemnitaire lié au poste + prime de fin d'année. Pour les contractuels, rémunération selon expérience.

**Poste à pourvoir le 16 juin 2025**

**Jury d'entretien le 7 avril 2025**

Les candidatures (lettre de motivation + C.V.) sont à adresser **avant le 28 Mars 2025** à :

Monsieur le Maire – 62 place Pierre Chabert – 38250 Villard de Lans,  
Ou sur [rh@villard-de-lans.fr](mailto:rh@villard-de-lans.fr)

Renseignements complémentaires liés aux RH auprès de Virginie BEAUDOINGT sur [virginie.beaudoint@villard-de-lans.fr](mailto:virginie.beaudoint@villard-de-lans.fr)

**Le Maire,  
Arnaud MATHIEU**