



La commune de Villard de Lans

4 279 habitants – Commune touristique surclassée de 10 000 à 20 000 habitants – 140 agents permanents
Membre de la Communauté de Communes du Massif du Vercors – Isère

RECRUTE

Responsable de service Culture et temps de l'enfant (H/F) **(Cadre d'emploi des Attachés territoriaux)** **Catégorie A à temps complet**

Par voie statutaire ou contractuelle

Au cœur du Vercors, avec 4500 habitants permanents, Villard-de-Lans est une commune touristique surclassée de 10 000 à 20 000 habitants et membre de la Communauté de Communes du Massif du Vercors. Elle bénéficie d'un territoire attractif, doté de nombreuses infrastructures et à deux pas de grandes agglomérations.

Placé sous l'autorité du Directeur du pôle services à la population vous êtes chargé(e) de piloter, coordonner et développer les politiques municipales relatives à l'action culturelle, périscolaire et scolaire. En ce début de mandat, vous accompagner les élus dans la définition de ces politiques et vous superviserez ces mises en œuvre.

Vous garantissez la qualité du service public rendu, la cohérence des actions, la conformité réglementaire et la maîtrise budgétaire en lien avec les élus et la direction générale.

Missions

Vous assurez :

- La mise en œuvre des orientations stratégiques décidées par les élus dans les domaines de l'enfance et de la culture.
- L'organisation et le bon fonctionnement des services scolaires, périscolaires et culturels.
- La conformité réglementaire des activités (éducation, jeunesse, culture, sécurité, hygiène).
- La gestion administrative et budgétaire des services.
- Le management et l'accompagnement des équipes
- La rédaction de tous les actes administratifs nécessaires au service (décisions, délibérations, conventions..)

Vous pilotez :

- Le service Temps de l'Enfance : préinscriptions scolaires, services périscolaires, restauration scolaire, transport scolaire, relations avec les écoles et partenaires institutionnels (CAF, Éducation nationale, Département...), relations avec les familles
- Le service Culture, comprenant :
 - la Maison du patrimoine (2 agents dont une responsable),
 - la Bibliothèque municipale (2 agents dont une responsable).
- Les projets transversaux liés à l'enfance, à l'éducation et à la culture.
- Les relations avec les partenaires institutionnels, associatifs et culturels.
- La préparation des commissions, bilans et documents d'aide à la décision.
- La préparation des rentrées scolaires (prévision effectifs, demande de dérogation, organisation des services et du personnel)

ACTIVITÉS ANNEXES

Peut être amené(e) ponctuellement à :

- Participer à des manifestations, événements ou réunions en dehors des horaires habituels.
- Proposer et organiser des événements culturels dans le cadre défini par les élus.
- Contribuer à des projets transversaux de la collectivité.

Conditions de travail

Travail en bureau et déplacements réguliers sur les sites scolaires et culturels.

Horaires variables selon les nécessités de service.

Utilisation des outils informatiques et logiciels métiers (Ciril, Fushia 360, ONDE)

Compétences requises

- Fonctionnement des collectivités territoriales
- Politiques publiques de l'enfance, de l'éducation et de la culture
- Cadre réglementaire scolaire, périscolaire et culturel
- Capacité à piloter des services et projets complexes
- Management d'équipes pluridisciplinaires et hiérarchisées
- Capacité à élaborer, suivre et analyser un budget
- Capacité à conseiller les élus et à aider à la décision
- Maîtrise des outils bureautiques et logiciels métiers
- Bonne connaissance du milieu culturel

Qualités requises

- Rigoureux(se) et organisé(e)
- Sens du service public
- Esprit d'équipe et travail en transversalité
- Capacités à gérer le stress et les priorités
- Qualités relationnelles, diplomatie et sens de l'écoute

Profil souhaité

- Formation supérieure en administration publique, management, politiques éducatives ou culturelles souhaitée
- Expérience dans un poste similaire souhaité

Conditions de recrutement

Recrutement par voie statutaire (mise à disposition, détachement ...), rémunération statutaire + régime indemnitaire lié au poste + prime de fin d'année

Poste à temps complet.

Poste à pourvoir le 1^{er} juin 2026

Jury d'entretien le 2 avril

Les candidatures (lettre de motivation + C.V.) sont à adresser **avant le 20 mars** à :

Monsieur le Maire – 62 place Pierre Chabert – 38250 Villard de Lans,
Ou sur rh@villard-de-lans.fr

Renseignements complémentaires auprès de Virginie BEAUDOINGT sur rh@villard-de-lans.fr,

Le Maire,

Arnaud MATHIEU